*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021-2024**

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Ustrój samorządu terytorialnego** |
| Kod przedmiotu\* | PRA20 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II, semestr IV |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Prof. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Pracownicy Zakładu zgodnie z obciążeniami naukowymi na dany rok akademicki |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

**Egzamin** w formie pisemnej lub ustnej. Zaliczenie pisemne zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawy prawa administracyjnego  Wstęp do prawoznawstwa |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student uzyska teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu ustroju samorządu terytorialnego |
| C2 | Student zdobędzie umiejętność posługiwania się siatką pojęciową właściwą dla tego działu prawa |
| C3 | Potrafi wykorzystywać orzecznictwo dla rozwiązywania problemów w wykładni prawa będącego przedmiotem wykładu |
| C4 | Poznanie materiału normatywnego, podstawowego orzecznictwa i poglądów w doktrynie odnoszących się do zasad i funkcjonowania samorządu terytorialnego |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Wymienia i opisuje zadania samorządu terytorialnego | K\_W01 |
| EK\_02 | Definiuje podstawowe pojęcia prawa samorządu terytorialnego oraz rozpoznaje normy prawa administracyjnego, identyfikuje struktury i instytucje prawne i administracyjne. | K\_W01  K\_W03 |
| EK\_03 | Przywołuje podstawowe cechy obecnego modelu samorządu terytorialnego. Charakteryzuje jednostki pomocnicze i organizacyjne samorządu terytorialnego. Rozpoznaje różnice pomiędzy organami jednostek samorządu terytorialnego. | K\_W02  K\_W04 |
| EK\_04 | Wskazuje podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego. Klasyfikuje podział terytorialny i definiuje pojęcia z nim związane. Zna źródła prawa administracyjnego związane z samorządem terytorialnym. | K\_W05 |
| EK\_05 | Prawidłowo interpretuje wybrane zjawiska prawne w zakresie stosunków administracyjnych oraz odróżniać je od innych zjawisk, opisuje stosunki administracyjnoprawne i wymienia ich rodzaje | K\_U01 |
| EK\_06 | Interpretuje przepisy prawne z zakresu prawa samorządu terytorialnego | K\_U02 |
| EK\_07 | Rozróżnia kompetencje poszczególnych organów samorządu terytorialnego oraz procesy w nich i między nimi zachodzące. | K\_U03 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność logicznego i merytorycznego myślenia i wypowiedzi w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny samorządu terytorialnego z wykorzystaniem wiedzy teoretyczno-praktycznej | K\_U08 |
| EK\_09 | Umie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną w pracy urzędniczej w różnych podmiotach, organach i instytucjach administracji publicznej | K\_U09 |
| EK\_10 | Podnosi i uzupełnia zdobytą wiedzę i umiejętności, rozumie potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego. | K\_U17  K\_K01 |
| EK\_11 | Umie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną w pracy urzędniczej w różnych podmiotach, organach i instytucjach administracji publicznej, potrafi przygotowywać samodzielnie lub w grupie projekty społeczne i właściwie je uzasadnić; | K\_K04  K\_K05 |
| EK\_12 | Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania  za zmianami prawa; | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | |
| Ewolucja prawa samorządu terytorialnego i modele samorządu terytorialnego | 1 godzina |
| Pojęcie samorządu terytorialnego | 2 godziny |
| Europejska Karta Samorządu Lokalnego | 1 godzina |
| Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce | 1 godzina |
| Zadania jednostek samorządu terytorialnego | 3 godziny |
| Zasada subsydiarności i zasada domniemania właściwości gminy | 1 godzina |
| Władze jednostek samorządu terytorialnego | 3 godziny |
| Zrzeszanie się współpraca jednostek samorządu terytorialnego | 1 godzina |
| Mienie i gospodarka finansowa jednostek samorządu | 1 godzina |
| Nadzór nad samorządem terytorialnym | 1 godzina |
| **suma** | **15 godzin** |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, dyskusja

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 02 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 03 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 04 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 05 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 06 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 07 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 08 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 09 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 10 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 11 | egzamin pisemny lub ustny | W |
| Ek\_ 12 | egzamin pisemny lub ustny | W |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wyniki egzaminu ustalane na podstawie pisemnych prac studentów, gdzie ocena pozytywna osiągana jest przy uzyskaniu minimum 50% poprawnych odpowiedzi. Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykład – 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 35 godz. |
| SUMA GODZIN | 52 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 punkty ECTS |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2015 r., 2. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019 r., 3. M. Chmaj, Prawo samorządu terytorialnego, Warszawa 2013 r., |
| Literatura uzupełniająca:   1. B. Dolnicki, Źródła prawa w samorządzie terytorialnym , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017 r., 2. H. Izdebski: Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Lexis Nexis; Warszawa; 2011 r., 3. M. Stahl, B. Jaworska-Dębska:Encyklopedia samorządu terytorialnego dla każdego Część 1: Ustrój, Wyd. Difin 2010 r., 4. E. J. Nowacka: Polski samorząd terytorialny; Lexis Nexis; Warszawa; 2006 r. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)